

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження Лебединського
міського голови**

12 жовтня 2023 року № 161 ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про роботу групи з питань визначення потреб населення Лебединської
міської територіальної громади у соціальних послугах
(далі – Положення)

I. Загальні положення

1. Положення про робочу групу розроблено відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», наказу Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 № 130-Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 липня 2023 р. за №1169/40225.

2. Робоча група є консультативно–дорадчим органом, основним завданням якої є підготовка пропозицій щодо потреб населення Лебединської міської територіальної громади у соціальних послугах.

3. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, законами України «Про соціальні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про протидію торгівлі людьми», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі на певний строк», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про зайнятість населення», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» та іншими нормативно-правовими актами що регулюють надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

4. Діяльність робочої групи ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

II. Основні завдання

1. Робоча група відповідно до визначених завдань:

готує пропозиції до плану заходів щодо організації визначення потреб населення у соціальних послугах;

забезпечує аналіз соціально-демографічної ситуації Лебединської міської територіальної громади (далі – громада), даних про осіб/сім'ї, які належать до вразливих груп населення, перебувають у складних життєвих обставинах, які

проживають на території громади;

забезпечує аналіз стану розвитку системи надання соціальних послуг та організаційної спроможності громади у забезпеченні населення соціальними послугами;

розглядає проект звіту за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах;

готує пропозиції щодо визначення пріоритетних для жителів громади соціальних послуг та заходів з розвитку та забезпечення їх надання;

надає пропозиції до стратегії розвитку громади, місцевих програм розвитку, інших прогностичних і програмних документів економічного і соціального розвитку громади в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах.

Пропозиції робочої групи оформлюються протоколом, який підписується головою робочої групи, секретарем та не менше як одним представником отримувачів соціальних послуг та їхніх об'єднань, громадських об'єднань, представників вразливих груп населення.

2. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.

3. Робоча група інформує громадськість, про свою діяльність.

III. Порядок створення та організації діяльності робочої групи

1. Склад робочої групи та положення про її діяльність затверджується розпорядженням міського голови.

2. Робочу групу очолює заступник міського голови.

Голова робочої групи:

здійснює керівництво діяльністю робочої групи;

дає доручення членам робочої групи;

скликає засідання, визначає порядок денний засідань, головує на них;

контролює виконання робочою групою завдань і функцій.

Заступник голови робочої групи виконує повноваження голови робочої групи у разі його відсутності.

3. Секретар робочої групи готує матеріали, необхідні для її роботи, забезпечує оповіщення членів робочої групи про дату, час і місце проведення засідань, веде та оформляє протокол засідання. У разі відсутності секретаря робочої групи його обов'язки тимчасово виконує за дорученням голови робочої групи (його заступника) інший член робочої групи.

4. До складу робочої групи входять посадові особи структурних підрозділів Лебединської міської ради та її виконавчого комітету, зокрема з питань соціального захисту населення, освіти, фінансів та економіки, молоді та спорту, служби у справах дітей, фахівці із соціальної роботи. За згодою до складу робочої групи можуть також входити представники територіальних

органів (підрозділів) Національної поліції України, уповноважених органів з питань пробації, надавачів, отримувачів соціальних послуг та їхніх об'єднань, громадських об'єднань, у тому числі осіб з інвалідністю, благодійних, релігійних організацій, представники вразливих груп населення, депутати Лебединської міської ради.

5. Члени робочої групи вносять пропозиції на розгляд робочої групи, приймають рішення щодо організації роботи робочої групи, вивчають матеріали, надані для проведення визначення потреб населення у соціальних послугах, аналізують результати проведення визначення потреб населення у соціальних послугах, вносять пропозиції щодо покращення якості надання соціальних послуг.

6. Основною організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, яке проводиться за потребою до завершення роботи над підготовкою звіту за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах на середньостроковий період (пропозицій за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах на короткостроковий період).

7. Засідання робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше половини від загальної кількості її членів.

Голова робочої групи може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена робочої групи у засіданні в такому режимі.

IV. Порядок організації діяльності робочої групи під час дії на території України або в окремій її місцевості надзвичайного або воєнного стану

1. Під час дії на території України або в окремій її місцевості надзвичайного або воєнного стану робоча група здійснює свою діяльність, як координаційна група, відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 № 130-Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 липня 2023 р. за № 1169/40225.

Завданнями координаційної групи є:

розгляд результатів визначення потреб населення у соціальних послугах під час дії надзвичайного або воєнного стану;

визначення заходів для організації надання необхідних соціальних послуг, у тому числі тих, які можуть надаватися екстрено (кризово);

координація діяльності надавачів соціальних послуг комунального та недержавного сектору, волонтерів, які залучені до надання соціальних послуг;

вчасне та оперативне реагування на зміни в тенденціях міграції населення, спроможності надавачів соціальних послуг у забезпеченні надання соціальних послуг;

розв'язання існуючих соціальних проблем, пов'язаних із надзвичайним або

воєнним станом, з якими звертаються вразливі групи населення, в тому числі через залучення інших суб'єктів, які працюють у територіальній громаді, на рівні району, області.

2. Основною організаційною формою діяльності координаційної групи є засідання, які проводяться при виникненні потреби в оперативному реагуванні на актуальні потреби населення у соціальних послугах.

3. Пропозиції координаційної групи оформлюються протоколом, який підписується керівником координаційної групи, секретарем та не менше як одним представником отримувачів соціальних послуг та їхніх об'єднань, громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, представників вразливих груп населення.

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ПОДОЛЬКО

**Начальник управління праці та
соціального захисту населення
виконкому Лебединської міської
ради**

Валентина ГУБСЬКА